# REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-075/14

**BAHIA BLANCA**,

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir un cargo de Ayudante de Docencia A con dedicación simple, en el Área: III, Disciplina: Desarrollo de Sistemas, asignatura: *“Ingeniería de Aplicaciones Web”* (Expte. D.CC. 3762/13 \*resolución CDCIC-227/13); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra cubierto por prórroga de designación del Ing. Fernando Martínez (Leg. 11238 \*Cargo de Planta 27028834);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (resolución CSU-512/10);

Que luego de evaluar los antecedentes, la clase de oposición y la entrevista, el Jurado recomienda por unanimidad la designación del Ing. Fernando Martínez para el cargo objeto del mencionado concurso;

**POR ELLO,**

**El Consejo Departamental de Ciencias e Ingeniería de la Computación en su reunión de fecha 29 de abril de 2014**

**R E S U E L V E :**

**Art. 1°).-** Designar al **Ing. Hugo Fernando MARTÍNEZ** **(Leg. 11238 \*Cargo de Planta 27028834)** en un cargo de Ayudante de Docencia “A” con dedicación simple en el Área: III, Disciplina: Desarrollo de Sistemas, Asignatura **“*Ingeniería de Aplicaciones Web*” (Cod. 7680),** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir del 01 de mayo de 2014 y por el término de dos (02) años.-

**Art. 2º).-** Extender las funciones del Ing. Martínez a la asignatura “*Introducción a la Programación Orientada a Objetos****”*** *(Cód. 7713)* a partir del 01 de mayo de 201 y por el término de dos (02) años.-

**Art. 3º).-** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada; de no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.-

**Art. 4º).-** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; tome razón la Secretaría General Académica; cumplido, archívese.------------------------------------------------------------------------------------------